

Gestalten Sie mit uns ein Stück Zukunft der Region Neckar-Alb!

Der Regionalverband Neckar-Alb mit Sitz in Mössingen ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts zuständig für die Regionalplanung und Regionalentwicklung in den Landkreisen Reutlingen, Tübingen und Zollernalbkreis. Damit leisten wir einen wesentlichen Beitrag für eine zukunftsfähige Region Neckar-Alb.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Assistenz (m/w/d) für die Bereiche Verwaltung und Planung

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (50%).

Ihre vielfältigen Aufgaben:

- allgemeine Assistenz für die Bereiche Planung und Verwaltung
- Organisation von Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Sitzungen
- Mitwirkung bei der Personalverwaltung
- Mitwirkung im Bereich der Geschäftsstelle der Verbandsversammlung
- Buchhaltungsaufgaben mit KM-Finanzen Smart
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Erstellung der kassenmäßigen Abschlüsse
- sonstige allgemeine Verwaltungsaufgaben

Eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung (bspw. auch aus dem kaufmännischen Bereich) – möglichst mit entsprechender Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit dem PC und der Microsoft-Office-Software
- Erfahrungen mit dem Buchführungsprogramm SAP-Finanzen sowie Sitzungsdienst Session sind von Vorteil
- Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick und Engagement
- schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD (Entgeltgruppe 6) mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- bedarfsgerechte Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten
- Job-Ticket und betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt und fühlen Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen! Dazu senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen, digitalen Bewerbungsunterlagen an: bewerbungen@rvna.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Verbandsdirektor Dr. Dirk Seidemann, Telefon: 07473 9509-0, personalrechtliche Fragen Herr Alexander Kübler, Telefon: 07473 9509-16.